

## ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ

9. Для получения свидетельства, позволяющего выполнять функции членов экипажа, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации (далее – свидетельство), в орган по выдаче свидетельств **подается представление** образовательной организации или организации, осуществляющей в соответствии с установленным воздушным законодательством Российской Федерации порядок обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, работодателя кандидата на получение свидетельств (далее – представление) или **заявление** на выдачу свидетельства кандидата на получение свидетельства (далее – заявление на выдачу свидетельства).

**Достоверность сведений** в представлении (заявлении на выдачу свидетельства) и прилагаемых к нему документах, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, гарантируется лицом, заверяющим (подписывающим) подаваемые документы.

**Представление** (заявление на выдачу свидетельства) подается указанными в абзаце первом настоящего пункта организациями, работодателем или кандидатом на получение свидетельства (далее – заявитель) в орган по выдаче свидетельств посредством **личного обращения заявителя** (его уполномоченного представителя) либо **направляется заказным почтовым отправлением** с уведомлением о вручении или **в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (далее – единый портал государственных услуг). При этом представление (заявление на выдачу свидетельства) **в форме электронного документа заверяется (подписывается) электронной подписью** в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

### 10. В представлении указываются:

вид свидетельств, заявляемых к получению;  
записи и квалификационные отметки, заявляемые для внесения в свидетельство;  
фамилии, имена и отчества (при наличии) кандидатов на получение свидетельств;  
даты их рождения;  
почтовый адрес образовательной организации или организации, осуществляющей в соответствии с установленным воздушным законодательством Российской Федерации порядок обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, работодателя кандидатов на получение свидетельств.

**Представление подписывается руководителем** организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств.

**В заявлении** на выдачу свидетельства **указываются** вид свидетельства, заявляемого к получению, фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата на получение свидетельства, его телефон, дата рождения и почтовый адрес, а также записи и квалификационные отметки, заявляемые для внесения в свидетельство.

**Заявление** на выдачу свидетельства **подписывается кандидатом** на получение свидетельства.

**В состав прилагаемых** к представлению (заявлению на выдачу свидетельства) **документов входят:**

копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства;

копия справки\*, выданной по результатам проведения проверки навыков;

копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, если требованиями федеральных авиационных правил установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению.

\* По результатам проведения проверки навыков лицо, осуществившее проверку навыков, выдает кандидату на получение свидетельства **справку**, содержащую:

фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата на получение свидетельства;

вид свидетельства, для получения которого проведена проверка навыков;

дату, место проведения и информацию о результате прохождения проверки навыков;

наименование, государственные и регистрационные опознавательные знаки воздушного судна или номер тренажерного устройства, на котором проводилась проверка навыков, если для проверки навыков использовалось воздушное судно или тренажерное устройство;

фамилию, имя, отчество (если имеется) и номер свидетельства лица, осуществившего проверку навыков.

Лицо, осуществившее проверку навыков, подписывает справку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, выдает ее кандидату на получение свидетельства в течение 24 часов после проведения проверки навыков и в течение 24 часов после выдачи справки направляет ее копию в орган по выдаче свидетельств по электронной почте по адресам, опубликованным на сайте органа по выдаче свидетельств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Орган по выдаче свидетельств получает данные о результатах проверки знаний и наличии действующего медицинского заключения в соответствии с требованиями

пункта 1.3 статьи 53 Воздушного кодекса Российской Федерации кандидата на получение свидетельства посредством использования реестра.

**11. Документ, подтверждающий опыт** кандидата на получение свидетельства, содержит сведения:

об опыте управления воздушным судном в полете (налете часов) и о тренировках на тренажерном устройстве имитации полета, допущенном к применению в целях подготовки членов летных экипажей гражданских воздушных судов, – для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции членов летного экипажа гражданского воздушного судна;

о времени обучения на воздушном судне и тренажерном устройстве – для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции кабинного экипажа гражданского воздушного судна;

о времени работы по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения – для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции сотрудников по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;

о времени работы по обеспечению полетов гражданской авиации – для кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов гражданской авиации;

о дате и месте выдачи документа;

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) кандидата на получение свидетельства;

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и номере свидетельства (при наличии) лица, подписавшего документ.

**Документ, подтверждающий опыт кандидата** на получение свидетельства, подписывается лицом, под руководством которого **работал** или **проходил подготовку кандидат** на получение свидетельства, либо **самим кандидатом** на получение свидетельства в части опыта, который приобретался не в ходе выполнения трудовых обязанностей и не в ходе подготовки кандидата на получение свидетельства.

**12. Для внесения в свидетельство дополнительных записей или квалификационных отметок** кандидат на получение свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками представляет в орган по выдаче свидетельств лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг **заявление на выдачу свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками**, в котором указываются заявляемые для внесения в свидетельство дополнительные записи или квалификационные отметки, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства.

**Заявление** на выдачу свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками **подписывается кандидатом** на его получение.

**К заявлению** на выдачу свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками **прилагаются** копии документов, содержащих сведения о соответствии кандидата на получение свидетельства требованиям федеральных авиационных правил, предъявляемым к обладателю дополнительных записей или квалификационных отметок, указанных в заявлении на выдачу такого свидетельства.

При выдаче свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками ранее выданное на бумажном носителе свидетельство подлежит уничтожению его держателем.

13. Для выдачи свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства, выданного на бумажном носителе, кандидат на получение свидетельства представляет в орган по выдаче свидетельств лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг **заявление** о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность).

**В заявлении** о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность) **указываются** следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата на получение свидетельства;

номер и дата выдачи утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства, а также наименование органа, выдавшего свидетельство (при наличии указанных данных);

телефон и почтовый адрес кандидата на получение свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или в связи с внесением изменений в транслитерацию кандидат на получение свидетельства представляет в орган по выдаче свидетельств лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг **заявление** о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию.

**В заявлении** о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию **указываются** следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата на получение свидетельства;

телефон и почтовый адрес кандидата на получение свидетельства.

**К заявлению** о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию **прилагаются** документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии) или написание транслитерации.

Со дня оформления свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность), выданного на бумажном носителе, замены свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство или свидетельство, содержащее неактуальные фамилию, имя, отчество (при наличии) или транслитерацию, утрачивают силу.

**Примечание:**

Во всех случаях направления в ЗС МТУ Росавиации представлений (заявлений) на выдачу свидетельства в состав прилагаемых документов входят:

согласие кандидата на получение свидетельства на обработку его персональных данных;

копия квитанции на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства авиационного персонала.