

**22.12.2021 Западно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (ЗС МТУ Росавиации)** объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей:

**- Главный специалист-эксперт отдела экономики, правового обеспечения и имущественных отношений**

1. К уровню профессионального образования – наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2. К стажу гражданской службы – без предъявления требований к стажу

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

Должностные обязанности: а) организация закупочной деятельности ЗС МТУ Росавиации; б) взаимодействие с другими структурными подразделениями ЗС МТУ Росавиации, комиссиями по осуществлению закупок и должностными лицами; в) обеспечение эффективного и результативного использования средств, выделенных для удовлетворения нужд ЗС МТУ Росавиации; г) представление начальнику ЗС МТУ Росавиации информации об осуществлении любой закупки на любой стадии; д) участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и организация их размещения в ЕИС; е) организация в случае необходимости консультаций с поставщиками и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий; ж) планирование процедур определения поставщика; з) обеспечение разработки и утверждения плана-графика, при необходимости подготовки изменений в него; и) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); к) формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; л) организация и проведение процедур определения поставщика; м) обеспечение при необходимости привлечения специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; н) направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; о) формирование и размещение в ЕИС, а при необходимости на электронных площадках извещения об осуществлении закупки, документации, протоколов, проекта контракта; п) проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры; р) мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; с) организация обязательного общественного обсуждения закупки, по результатам которого при необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы-

графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки; т) организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий; у) обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); ф) направление приглашений для заключения контрактов; х) проверка необходимой документации для заключения контрактов; ц) организация процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); ч) публикация необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе отчетов, информации об исполнении (неисполнении) контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; ш) организация приемки и оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; щ) организация уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях и организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств; э) обеспечение привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; ю) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в РНП; я) подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы, участие в рассмотрении таких дел, консультирование по вопросам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Выполнение иных обязанностей, необходимость выполнения которых возникает в ходе осуществления закупок. Экспертиза исполнения и результатов исполнения контрактов. Проверка соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

**- Ведущий специалист-эксперт отдела летной эксплуатации и сертификации эксплуатантов (сертификация)**

1. К уровню профессионального образования - наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники», «Летная эксплуатация и поддержание летной годности воздушных судов» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. К стажу гражданской службы – без предъявления требований к стажу

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Воздушного кодекса РФ, федерального законодательства, применительно к должностным обязанностям.

Должностные обязанности: выполнять требования законодательных и нормативных актов Российской Федерации в части касающейся деятельности отдела; б) участвовать в работе территориальной квалификационной комиссии по проверке знаний кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала гражданской авиации; в) осуществлять функции должностного лица, ответственного: – за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельств авиационного персонала; – осуществлять функции должностного лица, ответственного за рассмотрение представлений (заявлений) на выдачу свидетельств авиационного персонала и принятия решения на выдачу (об отказе в выдаче) свидетельств авиационного персонала; – осуществлять функции должностного лица, ответственного за оформление, регистрацию и выдачу свидетельств авиационного персонала; г) осуществлять ведение Федеральной государственной информационной системы «Реестр выданных свидетельств авиационного персонала»; д) участвовать в проведении процедур подтверждения соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих (намеривающихся выполнять) авиационные работы, требованиям федеральных авиационных правил при поступлении заявлений на получение сертификата эксплуатанта, внесение в него изменений, внесение изменений в основные данные и документы, на основании которых выдан сертификат эксплуатанта, возобновление действия приостановленного сертификата эксплуатанта, снятие ограничений действия сертификата эксплуатанта; е) участвовать в проведении плановых и внеплановых выездов к эксплуатанту, а также в проведении мониторинга основных данных, представляемых эксплуатантом в электронном виде; ж) рассматривать заявления физических и юридических лиц на регистрацию в качестве эксплуатантов авиации общего назначения; участвовать в проведении обязательной сертификации эксплуатантов авиации общего назначения; з) рассматривать заявки и доказательную документацию, поступающей от эксплуатантов, подведомственных ЗС МТУ Росавиации на внесение изменений (дополнений) в условия эксплуатации воздушных судов и обеспечения полетов; и) осуществлять экспертизу заявок и доказательной документации эксплуатантов, подведомственных ЗС МТУ Росавиации; к) участвовать в согласовании разрешений на выполнение разовых полетов воздушных судов; л) участвовать в расследовании авиационных событий и производственных происшествий; м) участвовать в проведении обязательной сертификации физических и юридических лиц, выполняющих авиационные работы; н) участвовать в проведении процедур регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения; о) участвовать в проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки на соответствие требованиям федеральных авиационных правил при внесении изменений в условия эксплуатации воздушных судов; п) участвовать в проведении проверок на подтверждение способности эксплуатанта безопасно осуществлять коммерческие воздушные перевозки в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил и условиями, указанными в эксплуатационных спецификациях в форме плановых проверок (проверка базовых объектов, проверки на маршруте (в полете) и на перроне), внеплановых проверок, путем анализа данных заявки, представляемых

эксплуатантом в электронном виде; р) участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок, планового и внепланового контроля деятельности эксплуатантов, подведомственных ЗС МТУ Росавиации; с) участвовать в проведении проверок соответствия образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала (авиационных учебных центров) на территории деятельности ЗС МТУ Росавиации, требованиям федеральных авиационных правил; т) участвовать в проверке заявлений об утверждении и в рассмотрении программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, представленных в ЗС МТУ Росавиации; у) осуществлять ведение модуля «Реестр авиационных учебных центров»; ф) по поручению Росавиации, указанию начальника ЗС МТУ Росавиации принимать участие в установленном порядке: – в проведении экспертизы заявки и необходимой документации заявителей (эксплуатантов), расположенных на территории деятельности ЗС МТУ Росавиации, для получения сертификата эксплуатанта, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, внесения изменений в условия эксплуатации, изменений, связанных с освоением нового типа воздушного судна, международных воздушных перевозок, а также возобновлением действия сертификата эксплуатанта и снятием ограничений в действие сертификата эксплуатанта, и составлении заключения экспертизы заявки и необходимой документации на подтверждение соответствия требованиям федеральных авиационных правил; – в проведении инспекционной проверки заявителей (эксплуатантов), расположенных на территории деятельности ЗС МТУ Росавиации, для получения сертификата эксплуатанта, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, внесения изменений в условия эксплуатации, изменений, связанных с освоением нового типа воздушного судна, международных воздушных перевозок, а также возобновлением действия сертификата эксплуатанта и снятием ограничений в действие сертификата эксплуатанта; – в проведении инспекционного контроля деятельности организаций гражданской авиации по соблюдению требований международных договоров в области гражданской авиации и воздушного законодательства, принимать меры по устранению выявленных нарушений; – в проведении проверки готовности авиапредприятий, аэропортов, учебных заведений и организаций гражданской авиации к работе в весенне-летний, осенне-зимний периоды; х) в пределах своей компетенции готовить информационно-аналитические материалы, отчеты и представлять их руководству ЗС МТУ Росавиации и заинтересованным организациям; ц) подготавливать проекты писем и телеграмм в адрес эксплуатантов, авиационных учебных центров, Росавиации, по указанию начальника отдела.

**- ведущий специалист – эксперт отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов**

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования - наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности): «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», «Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. К стажу гражданской службы – без предъявления требований к стажу

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Воздушного кодекса РФ, федерального законодательства, применительно к должностным обязанностям.

Должностные обязанности: ведущий специалист-эксперт обязан:

а) выполнять требования законодательных и нормативных актов по инженерно-авиационному обеспечению полетов ГВС;

б) выполнять требования законодательных и нормативных актов по поддержанию летной годности гражданских воздушных судов;

в) вести учет приписного парка воздушных судов и основных компонентов, подведомственных Управлению;

г) вести учет и представлять отчетность по досрочно снятым двигателям в авиапредприятиях, подведомственных Управлению;

д) подготавливать предложения о запрете и приостановки полетов ВС при выявлении нарушений действующей документации по ресурсам воздушных судов и комплектующих изделий;

е) оказывать государственные услуги по организации и проведению инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их лётной годности и выдачи соответствующих документов;

ж) подготавливать проекты Решений по заявкам физических и юридических лиц на проведение сертификации воздушных судов;

з) вести протоколы заседания комиссии по сертификации ВС;

и) подготавливать проекты сертификатов летной годности ВС;

к) вести учет выданных Сертификатов летной годности ВС;

л) вести учет и хранение материалов по сертификации ВС (дела ВС);

м) подготавливать материалы по результатам проведения инспекционных проверок эксплуатантов воздушного транспорта, организаций по ТО АТ;

н) представлять отчетность о принятых решениях по совершению юридически значимого действия, связанного с оплатой госпошлины.

Контролировать:

о) сроки исполнения требований документов, находящихся в Отделе;

п) своевременное представление отчетности авиапредприятий и владельцев;

р) выполнение эксплуатантами и организациями по ТО установленных норм, правил, стандартов по ведению пономерной и производственной документации;

- с) полноту и качество представляемых документов на получение Сертификата летной годности ВС;
- т) сроки действия Сертификата летной годности ВС;
- у) ресурсное состояние воздушных судов.

Принимать участие:

- ф) в подкомиссии по аттестации инженерно-технического персонала организаций по ТО АТ;
- х) в проведении инспекционных проверок эксплуатантов и организаций по ТО АТ;
- ц) в инспекционном контроле (проверке) эксплуатантов коммерческой гражданской авиации, эксплуатантов АОН и организаций по ТО;
- щ) в проведении непосредственно в авиапредприятиях выборочных проверок состояния по ведению пономерной и производственной документации;
- э) в организации проведения сертификации ВС;
- ю) в рассмотрении заявок на получение и продление срока действия сертификата эксплуатанта и на внесение изменений в условия эксплуатации в части соблюдения требований, предъявляемых к ресурсному состоянию ВС.

#### **- Ведущий специалист-эксперт отдела организации авиационно-космического поиска и спасания**

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования - Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальности) «Авиационная и ракетно-космическая техника», «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники», «Техника и технологии наземного транспорта» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствующие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. К стажу гражданской службы – без предъявления требований к стажу

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Воздушного кодекса РФ, федерального законодательства, применительно к должностным обязанностям, Федеральных авиационных правил, рекомендации ИКАО применительно к своим должностным обязанностям, приказов и распоряжений Министерства транспорта РФ.

Должностные обязанности: осуществление своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, актами Минтранса России и Росавиации, основополагающими документами, регламентирующими деятельность федерального государственного служащего, положением об отделе;

участие в организации дежурства авиационных сил и средств поиска и спасания в зоне ответственности; участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан и направлении заявителем ответов в установленные законодательством Российской Федерации срок; участие в аттестации поисковых и аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте в зоне ответственности; участие в инспекционных проверках операторов аэродромов гражданской авиации по виду деятельности направленного на организацию и выполнение поисковых, аварийно-спасательных и противопожарных работ по спасанию пассажиров и экипажей воздушных судов, терпящих или потерпевших бедствие, оказанию помощи пострадавшим и эвакуацию их с места происшествия на территории деятельности ЗС МТУ Росавиации; участие в плановых проверках базовых объектов эксплуатантов; участие в специальных комиссионных проверках на продление установленного срока эксплуатации аэродромных пожарных автомобилей.

**Документы принимаются с 22.12.2021 по 11.01.2021** с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, суббота, воскресенье выходные дни по адресу: 630091, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 44 кабинет № № 30, 33 тел. (383) 222-55-43, 222-68-34 ЗС МТУ Росавиации.

Предполагаемая дата проведения конкурса 01.02.2022 в 10 - 00 часов по адресу г. Новосибирск, Красный проспект, 44 (ЗС МТУ Росавиации).

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию.  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 001/ГС-у;
- е) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетних детей;
- ж) справка об отсутствии судимости (на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России;

з) справка об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе,** в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе,** представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.