

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов, представляемых на выдачу свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов и внесение в них квалификационных отметок

в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.08.2013г. №670, приказом  
МТ РФ от 12.09.2008г. № 147, приказом МТ РФ от 22.10.2014г. № 298:

1. **Представление** на первоначальную выдачу свидетельства  
(для юридического лица);  
**представление** на выдачу свидетельства (для юридического лица);  
*Подписывается руководителем авиапредприятия  
или представителем авиапредприятия*  
**заявление** на первоначальную выдачу свидетельства (для физического лица)  
**заявление** на выдачу свидетельства (для физического лица);  
**заявление** на внесение квалификационных отметок.  
*Заполняется и подписывается собственноручно  
кандидатом на получение свидетельства*
2. **Заявление – согласие на обработку персональных данных.**  
*Заполняется и подписывается собственноручно  
кандидатом на получение свидетельства*
3. **Копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение  
свидетельства:** *Заверяются представителем авиапредприятия или  
кандидатом на получение свидетельства( для физического лица)*
  - Копия общегражданского паспорта (разворот с данными владельца).
  - Копия заграничного паспорта (разворот с данными владельца) – при  
отсутствии заграничного паспорта: в заявлении указать английскую транслитерацию  
Фамилии и Имени.
4. **копия протокола проверки знаний кандидата (тестирования) на  
получение свидетельства (при первоначальной выдаче).**
5. **копия документа (документов), подтверждающего прохождение  
подготовки кандидата на получение свидетельства:**
  - Копия диплома об образовании;
  - Копия свидетельства об окончании УТЦ (изучение типа ВС);
6. **Копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков  
(стажировки) кандидата на получение свидетельства:**  
Проверка навыков (стажировка) кандидата на получение свидетельства,  
позволяющего выполнять функции специалиста по техническому  
обслуживанию ВС осуществляется:

- лицом, обладающим свидетельством, позволяющим выполнять функции по техническому обслуживанию и имеющим опыт работы по ТО ВС не менее 3-х лет, с указанием номера свидетельства специалиста;
- выводы в справке должны соответствовать п.17.8 ФАП -147 в соответствии с запрашиваемой квалификационной отметкой;
- в справке о стажировке должно быть указано юридическое лицо, проводившее проверку навыков (стажировку) кандидата, без сокращений и его местонахождение.

*Заверяются представителем авиাপредприятия*

**7. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства**

*Заверяются представителем авиাপредприятия*

- выписка из трудовой книжки, содержащая информацию о стаже работы по обслуживанию ВС в соответствии с п. 17.9 ФАП 147;
- для получения отметки «С» - информация о выполнении периодического ТО ВС в соответствии с п.17.9 ФАП 147.

**8. Копия заключения медицинского осмотра кандидата на получение свидетельства, в случае, когда федеральными авиационными правилами установлены требования к состоянию здоровья обладателя свидетельства, заявляемого к получению.**

- Копия заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) ( Пр. №302н. Прил.№1. Вредный производственный фактор; Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 29.01.2016 №39н).

**9. Заявление о внесении квалификационных отметок в свидетельство ( во всех случаях одинаковое)**

*Подписывается кандидатом на получение свидетельства.*

К заявлению о внесении квалификационных отметок в свидетельство прилагаются документы, содержащие сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок, указанных в заявлении о внесении квалификационных отметок в свидетельство:

- Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС.
- Копия документа (документов) о прохождении курсов переподготовки на тип ВС.
- Копия справки о прохождении проверки навыков (стажировки) на конкретный тип ВС.
- Копия документа (документов), подтверждающего необходимый опыт

технического обслуживания:

- выписка из трудовой книжки, содержащая информацию о стаже работы по обслуживанию ВС в соответствии с п. 17.9 ФАП 147;
- Копия заключения медицинского осмотра кандидата на получение свидетельства.

*Заверяются представителем авиапредприятия или кандидатом на получение свидетельства(для физического лица)*

**10. Для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность кандидат на получение свидетельства направляет в территориальный орган заявление о замене свидетельства, согласно форме приложения N 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом МТ РФ от 22.10.2014г. № 298.**

**11. Копия платежного документа об оплате государственной пошлины за совершение юридически значимого действия:**

- Копия квитанции об оплате госпошлины (1300 руб.) на реквизиты ЗС МТУ Росавиации, в которой должны быть указаны: *Фамилия Имя Отчество плательщика.*