

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ

9. Для получения свидетельства, позволяющего выполнять функции специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов (далее – свидетельство), в орган по выдаче свидетельств **подается представление** образовательной организации или организации, осуществляющей в соответствии с установленным воздушным законодательством Российской Федерации порядок обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, работодателя кандидата на получение свидетельств (далее – представление) или **заявление** на выдачу свидетельства кандидата на получение свидетельства (далее – заявление на выдачу свидетельства).

Достоверность сведений в представлении (заявлении на выдачу свидетельства) и прилагаемых к нему документах, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, гарантируется лицом, заверяющим (подписывающим) подаваемые документы.

Представление (заявление на выдачу свидетельства) подается указанными в абзаце первом настоящего пункта организациями, работодателем или кандидатом на получение свидетельства (далее – заявитель) в орган по выдаче свидетельств посредством **личного обращения заявителя** (его уполномоченного представителя) либо **направляется заказным почтовым отправлением** с уведомлением о вручении или **в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (далее – единый портал государственных услуг). При этом представление (заявление на выдачу свидетельства) **в форме электронного документа заверяется (подписывается) электронной подписью** в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

10. В представлении указываются:

вид свидетельств, заявляемых к получению;
записи и квалификационные отметки, заявляемые для внесения в свидетельство;
фамилии, имена и отчества (при наличии) кандидатов на получение свидетельств;
даты их рождения;
почтовый адрес образовательной организации или организации, осуществляющей в соответствии с установленным воздушным законодательством Российской Федерации порядок обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, работодателя кандидатов на получение свидетельств.

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств.

В заявлении на выдачу свидетельства **указываются** вид свидетельства, заявляемого к получению, фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата на

получение свидетельства, его телефон, дата рождения и почтовый адрес, а также записи и квалификационные отметки, заявляемые для внесения в свидетельство.

Заявление на выдачу свидетельства **подписывается кандидатом** на получение свидетельства.

В состав прилагаемых к представлению (заявлению на выдачу свидетельства) **документов входят:**

копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства;

копия справки*, выданной по результатам проведения проверки навыков;

копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, если требованиями федеральных авиационных правил установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению.

* По результатам проведения проверки навыков лицо, осуществившее проверку навыков, выдает кандидату на получение свидетельства **справку**, содержащую:

фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата на получение свидетельства;

вид свидетельства, для получения которого проведена проверка навыков;

дату, место проведения и информацию о результате прохождения проверки навыков;

наименование, государственные и регистрационные опознавательные знаки воздушного судна или номер тренажерного устройства, на котором проводилась проверка навыков, если для проверки навыков использовалось воздушное судно или тренажерное устройство;

фамилию, имя, отчество (если имеется) и номер свидетельства лица, осуществившего проверку навыков.

Лицо, осуществившее проверку навыков, подписывает справку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, выдает ее кандидату на получение свидетельства в течение 24 часов после проведения проверки навыков и в течение 24 часов после выдачи справки направляет ее копию в орган по выдаче свидетельств по электронной почте по адресам, опубликованным на сайте органа по выдаче свидетельств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, содержит сведения:

о времени работы по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов - для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна;

- о дате и месте выдачи документа;
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) кандидата на получение свидетельства;
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и номере свидетельства (при наличии) лица, подписавшего документ.

Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, **подписывается лицом**, под руководством которого **работал** или **проходил подготовку кандидат** на получение свидетельства, либо **самим кандидатом** на получение свидетельства в части опыта, который приобретался не в ходе выполнения трудовых обязанностей и не в ходе подготовки кандидата на получение свидетельства.

12. Для **внесения в свидетельство дополнительных записей или квалификационных отметок** кандидат на получение свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками представляет в орган по выдаче свидетельств лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг **заявление на выдачу свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками**, в котором указываются заявляемые для внесения в свидетельство дополнительные записи или квалификационные отметки, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства.

Заявление на выдачу свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками **подписывается кандидатом** на его получение.

К заявлению на выдачу свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками **прилагаются** копии документов, содержащих сведения о соответствии кандидата на получение свидетельства требованиям федеральных авиационных правил, предъявляемым к обладателю дополнительных записей или квалификационных отметок, указанных в заявлении на выдачу такого свидетельства.

При выдаче свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками ранее выданное на бумажном носителе свидетельство подлежит уничтожению его держателем.

13. Для **выдачи свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства**, выданного на бумажном носителе, кандидат на получение свидетельства представляет в орган по выдаче свидетельств лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг **заявление** о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность).

В заявлении о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в

негодность) **указываются** следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата на получение свидетельства;

номер и дата выдачи утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства, а также наименование органа, выдавшего свидетельство (при наличии указанных данных);

телефон и почтовый адрес кандидата на получение свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или в связи с внесением изменений в транслитерацию кандидат на получение свидетельства представляет в орган по выдаче свидетельств лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг **заявление** о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию.

В заявлении о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию **указываются** следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата на получение свидетельства;

телефон и почтовый адрес кандидата на получение свидетельства.

К заявлению о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию **прилагаются** документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии) или написание транслитерации.

Со дня оформления свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность), выданного на бумажном носителе, замены свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство или свидетельство, содержащее неактуальные фамилию, имя, отчество (при наличии) или транслитерацию, утрачивают силу.

Примечание:

Во всех случаях направления в ЗС МТУ Росавиации представлений (заявлений) на выдачу свидетельства в состав прилагаемых документов входят:

согласие кандидата на получение свидетельства на обработку его персональных данных;

копия квитанции на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства авиационного персонала.

Для присвоения квалификационных отметок, в соответствии с п.17.9 ФАП-147 необходимо подтвердить информацию о наличии образования.